

POZIV NA DOSTAVU PONUDA NABAVE USLUGA OSIGURANJA OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. od 23. ožujka 2017. godine, Naručitelj: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave usluga osiguranja od profesionalne odgovornosti.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ljubica Čaić, mag.iur., ravnateljica.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Odsjek za nabavu 043/225-814, 043/225-806
e-mail: sanja.janzek@dom-zdravlja-bbz.hr; marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

2. Evidencijski broj nabave: 4/21

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.
Sukladno članku 15., stavku 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi. Na postupak se primjenjuju odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnika) objavljenog na internet stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije www.dzbbz.hr.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi objavljuje da nije u sukobu interesa.

5. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga osiguranja od profesionalne odgovornosti (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od jedne (1) godine te stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.
Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do završetka provedbe novog postupka nabave.
Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

CPV oznaka i naziv: 66339400-9 Usluge osiguranja od profesionalne odgovornosti

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge osiguranja od profesionalne odgovornosti za radnike Doma zdravlja Bjelovarsko– bilogorske županije navedene iz Priloga 4. ovog Poziva.

Limit pokrića po štetnom događaju za sve djelatnike iznosi 200.000 kuna, uz godišnji agregatni limit u iznosu od 400.000 kuna. Ponude ne smiju uključivati franšizu.

Predmet osiguranja je profesionalna odgovornost osiguranika (radnika Naručitelja) za štetu, nastalu oštećenim osobama uslijed neispunjenja, neurednog ispunjenja ili zakašnjenja s ispunjenjem obveze osiguranika kao posljedica postupanja zdravstvenih djelatnika za koje osiguranik odgovara u vezi sa zdravstvenom zaštitom pacijenata, kao i iz ljekarničke djelatnosti (osnovne i sporedne).

Ovim osiguranjem pokriveni su liječnici i medicinsko osoblje zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, kao i liječnici na privremenom radu, specijalizaciji i osobe koje rade kod osiguranika temeljem ugovora o djelu.

Obveza je zdravstvenih djelatnika pri pružanju zdravstvene zaštite postupati prema pravilima zdravstvene struke, na način da svojim postupcima ne ugrožavaju život i zdravlje ljudi.

Osiguranjem je obuhvaćena i odgovornost osiguranika za štetu nastalu zbog korištenja medicinske opreme (aparata i uređaja), ako je do štete došlo propustom u obavljanju djelatnosti od strane liječnika i/ili osoba određenih od strane osiguranika, pod uvjetom da se ne radi o šteti koja je posljedica neispravnog aparata ili uređaja.

Osiguranjem je obuhvaćena i odgovornost osiguranika za štetu nastalu kao posljedica djelovanja timskog rada osiguranika, iz pružanja prve pomoći i tijekom obavljanja hitne medicinske pomoći. Osiguratelj će nadoknaditi i štetu ako je profesionalna pogreška nastala kao posljedica radnji pomoćnog medicinskog osoblja.

Uz navedene uvjete primjenjuju se standardni uvjeti osiguranja Ponuditelja koji se odnose na osiguranje profesionalne odgovornosti medicinskih djelatnika, u stavkama i dijelovima koji nisu u suprotnosti s ranije navedenim osigurateljnim pokrićima i u djelu u kojem su povoljniji za Naručitelja, te je iste Ponuditelj dužan priložiti ponudi.

Liječničke i ljekarničke pogreške mogu se odnositi na:

- pogreške u liječenju,
- pogreške u dijagnozi i pogrešnu pisanu uputu,
- pogreške u terapiji,
- pogreške kod neinvazivnih zahvata,
- pogreške kod invazivnih zahvata
- pogrešno dan ljekarnički savjet o uporabi i primjeni lijekova
- zamjene pri izdavanju lijekova i ostalih ljekarničkih poslova
- pogrešnog rukovanja i ocjene kvalitete lijekova

Oštećenik je osoba koja pretrpjela je štetu koja bi nastala kao posljedica profesionalnog propusta (pogreške) osiguranika prilikom obavljanja osigurane djelatnosti.

Oštećenikom se smatra:

- osoba na koju se štetna radnja, odnosno liječnička pogreška, neposredno odnosila (pacijent, odnosno korisnik zdravstvene i ljekarničke usluge),
- osoba na koju se štetna radnja, odnosno liječnička pogreška, nije neposredno odnosila, ali zbog liječničke pogreške trpi imovinske posljedice liječničke pogreške (gubitak uzdržavanja, podmirenje zdravstvenih troškova, troškova pogreba i sl.) i ima pravo na pravičnu novčanu naknadu neimovinske štete sukladno članku 1101. Zakona o obveznim odnosima.

Osiguranim slučajem se smatra jedna ili više grešaka (radnji ili propusta) koje su prouzročile jednu jedinstvenu štetu ili su proizašle iz jednog istog izvora, bez obzira na broj oštećenika.

Osiguranje se odnosi i na odštetne zahtjeve za:

- štete izravno proizašle iz posjeda i/ ili primjene medicinske opreme (aparata i uređaja) ukoliko je ista priznata sukladno važećim medicinskim standardima,
- troškove naknade štete na stvarima (npr. medicinskim pomagalicama, protezama i sl.) ukoliko su uzrokovane greškom djelatnika osiguranika
- štete nastale prilikom pružanja prve pomoći i obavljanja hitne medicinske pomoći,
- štete nastale kao posljedica djelovanja timskog rada osiguranika i onda kada je dio liječničkog tima iz druge zdravstvene ustanove,
- štete ako je liječnička pogreška nastala kao posljedica radnji koje je osiguranik izvršio temeljem naloga i uputa ravnatelja, voditelja odjela, konzilijarnog liječnika i drugih neposredno nadređenih liječnika i osoba; kao posljedica radnji suosiguranog, pomoćnog medicinskog osoblja i stažista,
- štete nastale zbog gubitka medicinske dokumentacije i podataka (pisanih, tiskanih ili elektronički pohranjenih), koji su bili povjereni osiguraniku na čuvanje, odnosno koji su bili povjereni osiguraniku za potrebe obavljanja osigurane djelatnosti, ukoliko je do gubitka došlo uslijed više sile te osiguranik nije mogao spriječiti gubitak istih niti jednom radnjom,

- štete koje je počinio zdravstveni djelatnik koji je na zamjeni za vrijeme godišnjeg odmora, bolovanja, porodiljinog dopusta ili druge spriječenosti osiguranika,
 - štete kod kojih se radi o štetama proizašlim iz vještačenja i mišljenja
 - štete koje su posljedica propusta ili pogrešaka osiguranika nastalih za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju
- Osiguranik je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka). Osiguranik je u obvezi štetu prijaviti odmah po saznanju, a najviše do isteka zastranih rokova propisanih Zakonom o obveznim odnosima.

U svezi s podnesenim zahtjevom za naknadu štete od strane oštećene osobe osiguratelj je u obvezi:

1. zajedno s osiguranikom poduzeti obranu od neosnovanih ili pretjeranih zahtjeva za naknadu štete (pravna zaštita),

2. udovoljiti osnovnim zahtjevima za naknadu štete (naknada štete),

3. naknaditi troškove sudskog postupka (naknada troškova postupka).

Automatizmom je pokrivena odgovornost za sve radnike naknadno zaposlene te sve novonabavljene i novoevidentirane samohodne radne strojeve, uređaje i druge alate.

7. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 45.000, 00 kn bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva. Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9. Troškovnik predmeta nabave:

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. i sastavni je dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost podataka u troškovniku.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika, ukoliko ponuditelj određenu stavku nudi bez naknade pod jediničnom cijenom stavke upisuje 0,00 kn).

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

10. Mjesto pružanja usluge:

Radnici zaposleni u Doma zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije.

11. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u troškovniku, Prilog 2. ovog Poziva.

12. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do završetka provedbe novog postupka jednostavne nabave. Obavljanje usluga osiguranja za osiguranje osoba započet će sklapanjem Ugovora o osiguranju (polica osiguranja) osoba odmah po potpisu godišnjeg Ugovora (polica osiguranja).

13. Ostali uvjeti nabave

Ponuditelji su dužni priložiti ponudi sve opće i posebne uvjete osiguranja kao i sve klauzule o osigurateljnim pokrićima ukoliko ta osigurateljna pokrića nisu u pokriću prema općim i posebnim uvjetima osiguranja ili su njima isključena, a koji se odnose na predmete nabave, te su dužni izričito navesti koje se odredbe općih i posebnih uvjeta ne primjenjuju u ponudi, obzirom na sadržaj Poziva na dostavu ponude i zahtjeve naručitelja iskazane u ovom Pozivu, te potvrditi primjenu svih uvjeta traženih u dokumentaciji za nadmetanje.

14. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

14.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

- **Kao dokaz gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju, koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. (Prilog 3.)**

14.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

- **Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.**

15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti):

15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora posjedovati ovlaštenje koje mu je potrebno, kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave, u državi njegova poslovnog nastana i u tu svrhu u ponudi dostavlja:

- Važeće odobrenje za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka javne nabave izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje: HANFA) za društva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno člancima 17. i 24. Zakona o osiguranju (Narodne novine, broj: 30/15 i 112/18)
- Važeću potvrdu o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje (HUO).

*Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

16. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja za predmeta nabave **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ugovorene cijene bez PDV-a.**

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

*Umjesto propisanog jamstva za uredno izvršenje ugovora, gospodarski subjekt može **uplatiti novčani polog u kunama** u visini od deset posto (10%) od **ukupne vrijednosti ugovorene bez PDV-a** na poslovni račun naručitelja kod Erste&Steiermarkische bank d.d., IBAN: **HR152340009 1110743661**, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.**

Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

17. Podaci o ponudi

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponudu obavezno dostaviti na originalnim obrascima preuzetom od Naručitelja. Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane. Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

18. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Troškovnik-teh. specifikacija, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja - Prilog 3,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar),

- Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti (BON 2/SOL 2),
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (Popis izvršenih ugovora- Prilog 3, Izjava o certificiranim djelatnicima).

19. Način izrade ponude:

Naručitelj može, **po zahtjevu ponuditelja na njegov mail poslati troškovnik u e-obliku /excel/ tablica** radi lakšeg popunjavanja istog.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

18. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u **petak, 13. kolovoza 2021. godine u 10:00 sati.**

19. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I kat. soba 3. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga osiguranja od profesionalne odgovornosti, ev.br. 4/21“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJ.

20. Cijena ponude:

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže: **cijena ponude bez poreza.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

21. Kriterij za odabir ponuda: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje premije osiguranja je obročno- 10 obroka za uredno izvršenu uslugu, u roku od šezdeset (60) dana, od dana izdavanja računa.

Prihvataju se isključivo elektronički računi.

Naručitelj zaprima e-Račune putem FINA servisa e-RAČUN, email adresa:

marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr Račun mora biti ispostavljen na propisani način i u sebi sadržavati oznaku broja ugovora/ police osiguranja/ temeljem kojega se nabava realizira.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

23. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana roka za dostavu ponuda.

24. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

29. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

26. Bitni uvjeti ugovora:

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru ugovor uputiti ponuditelju na potpis.



Ravnateljica Doma zdravlja BBŽ
Ljubica Čaić, mag.iur.

Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom - Prilog 2.
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3.